



H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÀN
2015 - 2018

Contraloria Interna Municipal

“2016, Año del Centenario del Municipio Libre en el Estado de Campeche”



HECELCHAKAN CAMPECHE

CODIGO DE CONDUCTA DE H.

AYUNTAMIENTO



*Experiencia
a tu Servicio...*



H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÀN
2015 - 2018

Contraloria Interna Municipal

“2016, Año del Centenario del Municipio Libre en el Estado de Campeche”



CÓDIGO DE CONDUCTA

Hoy en día en que los tiempos han cambiado para recuperar la confianza de la población en la administración municipal, debido a que se encuentra en los niveles más bajos, se tiene una gran oportunidad al formar parte del H. Ayuntamiento, para alcanzarlo a base de trabajo, esfuerzo, dedicación y sobre todo brindando un trato digno, eficaz y eficiente a la demanda ciudadana cumpliendo con nuestras funciones.

Es preciso que hagamos de este código de conducta, una norma de trabajo en nuestra vida diaria para fortalecer dentro de cada uno, una ética de servicio público logrando ser una administración más humana cercana a la ciudadanía, dando un servicio tomando como base Los Derechos Humanos, Los Principios, Valores Éticos y Morales, así como el Acceso a la Información Pública.

Este Código de Conducta, está diseñado para convertirse en un instrumento más de trabajo; hacerlo parte de nuestra vida laboral y consultarlo cuando surja cualquier duda sobre algún concepto relacionado con la ética, la transparencia o la integridad en el trabajo.

Con la finalidad de hacer un mejor Gobierno Municipal para los ciudadanos de este Municipio, se les exhorta a trabajar con calidad, brindando el mejor servicio público, siempre con respeto y amabilidad, Comprometidos con el Desarrollo de Hecelchakan.

Así los servidores que forman parte de esta administración municipal, deben en concordancia con las leyes y reglamentos, conocer en lo individual, compartir en lo colectivo y cumplir el presente código de conducta para promover el desarrollo sustentable y la legitimidad que se necesita para asegurar la excelencia en el servicio público en beneficio de nuestro municipio.



*Experiencia
a tu Servicio...*



H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÀN
2015 - 2018

Contraloria Interna Municipal

“2016, Año del Centenario del Municipio Libre en el Estado de Campeche”



Punto 1.- El presente código es de observancia general para todos los servidores públicos de H. Ayuntamiento de Hecelchakan, camp. Sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas y disposiciones que regulen su desempeño como tales.

Punto 2.- Para efectos del presente código se entenderá como Servidor Público, a toda persona física que desempeñe algún empleo, cargo o comisión en el Ayuntamiento del Municipio de Hecelchakan, camp.

Punto 3.- OBJETO. Este Código tiene por objeto fundamental normar la conducta de los servidores públicos que integran la Administración Pública del Municipio de Hecelchakan, camp, respecto a los valores y principios éticos que han de regir el ejercicio de sus funciones que desempeñan.

Punto 4.- VALORES que deben observar los servidores públicos en el desempeño de sus funciones.

A. La austeridad. El personal empleará los recursos asignados de manera responsable y productiva, bajo criterios de calidad, optimización y racionalidad.

B. La honestidad. La actuación del servidor público deberá conducirse con base en la justicia, la razón, la verdad y estará orientada a la atención de la ciudadanía. Los servidores públicos no deberán utilizar su cargo público para obtener algún provecho o ventaja personal o a favor de terceros.

C. La transparencia. Los servidores públicos deben, actuar con claridad, en las acciones así como en el manejo de recursos públicos municipales, deben permitir y garantizar el acceso a la información municipal, sin más límite que el que imponga el interés público y los derechos de privacidad de los particulares establecidos por la ley.

D. La lealtad. Será manifestación permanente de fidelidad y solidaridad para con el H. Ayuntamiento de Hecelchakan, camp, niveles superiores, compañeros y subordinados, para ello debe cumplir con los objetivos institucionales y tener una visión de trabajo en equipo por la gestión administrativa.

E. El respeto. Todo servidor público dará a las personas un trato digno, cortés, cordial y tolerante; estando obligado a reconocer y considerar en todo momento los derechos, libertades y cualidades inherentes a la condición humana



*Experiencia
a tu Servicio...*



H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÀN
2015 - 2018

Contraloria Interna Municipal

“2016, Año del Centenario del Municipio Libre en el Estado de Campeche”



F. La vocación de servicio. Se mantendrá una mística de servicio para con la ciudadanía, con el fin de lograr un desempeño profesional de excelencia y dignificar la imagen del servicio público.

G. La Responsabilidad. Observar una actitud diligente en sus funciones y brindar a la ciudadanía una atención eficiente, oportuna y respetuosa a los requerimientos que se le hagan en el ejercicio de su cargo. Los Servidores Públicos son personalmente responsables por la falta de integridad administrativa y cualquier delito o falta cometida en el desempeño de sus funciones. H. La Disciplina. Los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Hecelchakan, camp, deberán presentar observancia y el estricto cumplimiento de las normas administrativas en el ejercicio de sus funciones.

Punto 5.- PRINCIPIOS, rectores de los deberes y conductas de los servidores públicos.

A. Legalidad. El servidor público debe conocer y cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las leyes y los reglamentos que regulan su actividad. Debe observar en todo momento un comportamiento tal, que examinada su conducta, ésta no pueda ser objeto de reproche.

B. Imparcialidad. El servidor público actuará sin conceder preferencias o privilegios indebidos a organización o persona alguna; su compromiso es tomar decisiones y ejercer sus funciones de manera objetiva, sin prejuicios personales y sin permitir la influencia indebida de otras personas o intereses.

C. Eficiencia. La responsabilidad, la pro actividad y la productividad son valores estrechamente relacionados; cuando una persona reúne estas tres características, se dice que es una persona eficiente, porque su desempeño tiene una inclinación muy marcada a la excelencia, a la calidad total de su trabajo, a realizarlo con el menor margen posible de errores.

D. Justicia. El servidor público debe tener permanente disposición para el cumplimiento de sus funciones, otorgando a cada uno lo que le es debido, tanto en sus relaciones con el Municipio como con el público, sus superiores y subordinados.

E. Entorno cultural y ecológico. Al realizar sus actividades, el servidor público debe evitar la afectación de nuestro patrimonio cultural y del ecosistema donde vivimos, asumiendo una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de nuestra cultura y medio ambiente, que se refleje en sus decisiones y actos. Así como mantener la armonía y un sano ambiente de trabajo. Órgano de control



Experiencia al Servicio...



F. Igualdad y equidad. El servidor público debe prestar los servicios que se le han encomendado a todos los miembros de la sociedad que tengan derecho a recibirlos, sin distinción basada en el origen étnico o nacional, el género, la edad, raza, credo, religión, preferencia política, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.

Punto 6.- Son Autoridades competentes para la aplicación de este Código:

I.- El Presidente Municipal de Hecelchakán camp.

II.- La Contraloría del Ayuntamiento del Municipio de Hecelchakán camp.

Punto 7.- Compete a la Contraloría Municipal:

I.- Vigilar que los servidores públicos se conduzcan en el ejercicio de sus funciones con honestidad, responsabilidad, creatividad, competitividad, eficiencia, eficacia, transparencia, imparcialidad, lealtad, integridad, disciplina, decoro, vocación de servicio, pulcritud, puntualidad y cuidado de la salud, seguridad, higiene, protección civil, patrimonio cultural y medio ambiente; de acuerdo a las disposiciones legales aplicables.

II.- Vigilar la aplicación y ejecución de las disposiciones previstas en este código, la ley de responsabilidades de los servidores públicos del municipio de Hecelchakán, así como las demás leyes, decretos, reglamentos, acuerdos, convenios o instrumentos jurídicos vigentes del ámbito de su competencia y las demás que le señalen como de su competencia el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, así como las leyes y reglamentos vigentes.

Punto 8.- Los Funcionarios Públicos del H. Ayuntamiento de Hecelchakán, Se comprometen, a evitar cualquier situación en la que exista la posibilidad de obtener un beneficio económico o de cualquier género que sea ajeno a nuestro trabajo o que represente potencialmente un conflicto de interés que prohíbe las Normas Técnicas de Control Interno emitidas por la Contraloría General del Estado y que puedan causar algún perjuicio a la Presidencia Municipal o a terceros.

Punto 9.- Los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Hecelchakán, deben rechazar en el ejercicio de sus funciones los regalos, invitaciones, favores, gratificación, pago de viajes, uso de medios de transporte o cualquier clase de halagos, beneficios materiales, Inmateriales, ofrecidos por personas o grupos interesados en obtener decisiones favorables o de cualquier tipo.





H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÀN
2015 - 2018

Contraloria Interna Municipal

“2016, Año del Centenario del Municipio Libre en el Estado de Campeche”



Punto 10.- El acceso a datos e informaciones que dispongan los Servidores Públicos de la Administración Municipal, debido al ejercicio de sus funciones, competencia, labores o empleos no deberá ser utilizado para fines distintos del Ayuntamiento.

Punto 11.- El Servidor Público del H. Ayuntamiento de Hecelchakán, debe velar por la seguridad de los bienes muebles e inmuebles así como documentos a su cargo por razones propias de sus funciones.

Punto 12.- Los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Hecelchakán, se abstendrán de celebrar contratos, conocer o participar por sí o por terceras personas en asuntos en los cuales tengan directa o indirectamente especial interés.

Punto 13.- El Servidor Público del H. Ayuntamiento de Hecelchakán, debe evitar acciones u omisiones que contravengan las leyes y causen perjuicio a la Presidencia Municipal o a los ciudadanos

Punto 14.- El Servidor Público del H. Ayuntamiento de Hecelchakán, debe abstenerse de utilizar la autoridad o los medios a su disposición que le confiere el puesto, para presionar a particulares o subalternos a respaldar una o cualquier causa.

Punto 15.- El Servidor Público de buena conducta en el H. Ayuntamiento de Hecelchakán, será aquel que durante el ejercicio de sus funciones practique cabal y rigurosamente los principios definidos en este código.

Punto 16.- Toda persona tiene derecho a conocer la verdad. El Servidor Público del Ayuntamiento no debe omitirla o falsearla.

Punto 17.- El Servidor Público del H. Ayuntamiento de Hecelchakán, deberá abstenerse en forma absoluta de ejercer sus funciones o autoridad con fines distintos al interés público. A tal efecto no deberá, en ninguna circunstancia, vincular su vida privada con el desempeño del cargo que ejerce, ni utilizarlo para hostigamiento, acoso o seducción de cualquier tipo.

Punto 18.- Respetar y cumplir con lealtad las Constituciones, Decretos, Leyes aplicables y Reglamentos; en materia así como las demás Leyes relativas al ejercicio de la función pública, y las obligaciones inherentes a su puesto.

Punto 19.- El Servidor Público de H. Ayuntamiento de Hecelchakán, debe rendir cuentas de las acciones realizadas a la Contraloría Interna Municipal como parte de su desempeño laboral.



*Experiencia
a tu Servicio...*



H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÀN
2015 - 2018

Contraloria Interna Municipal

“2016, Año del Centenario del Municipio Libre en el Estado de Campeche”



Punto 20.- El Servidor Público del H. Ayuntamiento de Hecelchakán, debe cumplir con el horario en la jornada laboral establecida y desempeñar las funciones que le competen con objetividad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, diligencia y disciplina laboral.

Punto 21.- El Servidor Público del H. Ayuntamiento de Hecelchakán, debe transmitir y poner a disposición de la Institución los conocimientos y habilidades adquiridas en seminarios, cursos y otros estudios en que haya participado.

Punto 22.- El Servidor Público del H. Ayuntamiento de Hecelchakán, debe observar y mantener una conducta diligente, responsable, cordial y de buen trato con el público, sus superiores, compañeros de trabajos y subordinados.

Punto 23.- El Servidor Público del H. Ayuntamiento de Hecelchakán, debe atender y responder a **las peticiones de la población con cortesía.**

Punto 24.- El Servidor Público del H. Ayuntamiento de Hecelchakán, debe brindar una eficiente atención al público de manera cortés, respetuosa y con espíritu de servicio, sin discriminar a persona o grupo alguno por razones de edad, género, condición social o económica, origen étnico, o cualquier otra.

Punto 25.- El Servidor Público del H. Ayuntamiento de Hecelchakán, en todo momento, lugar y circunstancia debe evitar los excesos, manteniendo una conducta acorde con las normas jurídicas y buenas costumbres socialmente establecidas.

Punto 26.- El Servidor Público del H. Ayuntamiento de Hecelchakán, durante el ejercicio de sus funciones y especialmente cuando atienda al público se abstendrá de practicar diálogos, juegos, bromas o conversaciones telefónicas no acordes con sus labores.

Punto 27.- El tratamiento entre los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Hecelchakán, será de mutuo respeto se evitarán familiaridades, coloquialismos, el abuso de confianza y toda suerte de lenguajes no acorde con la seriedad y formalidad del perfil de la Institución.

Punto 28.- La apariencia personal del Servidor Público del H. Ayuntamiento de Hecelchakán, deberá ser de aceptación, manteniendo el mayor cuidado posible en su vestimenta, así como el cumplimiento de las normas higiénicas básicas.

Punto 29.- El Servidor Público del H. Ayuntamiento de Hecelchakán, hace reconocimiento de la dignidad y aceptación de los derechos de los demás.



*Experiencia
a tu Servicio...*



H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÀN
2015 - 2018

Contraloria Interna Municipal

“2016, Año del Centenario del Municipio Libre en el Estado de Campeche”



Punto 30.- Los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Hecelchakán, asumen el compromiso de actuar en su vida pública y privada con total independencia de criterio, con apego y respeto a las leyes.

Punto 31.- Los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Hecelchakán, deben evitar situaciones o relaciones, personales o sociales, que impliquen colaborar en actos inmorales o afecten la independencia que requieren para el desarrollo de su trabajo.



*Experiencia
a tu Servicio...*



DE LAS SANCIONES

Punto 32.- Los servidores públicos que con su conducta infrinjan lo dispuesto por este Código, incurrirán en responsabilidad administrativa, y serán sujetos de una sanción administrativa que la Autoridad Competente, impondrá de acuerdo a lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del municipio de Hecelchakán, esto sin perjuicio de las medidas correctivas que imponga la Tesorería Municipal.

Punto 33.- Las sanciones por faltas administrativas consistirán en:

Amonestación privada o pública;

Suspensión del empleo, cargo o comisión por un periodo no menor de tres días ni mayor a un año;

Destitución del puesto;

Sanción económica;

Inhabilitación temporal para desempeñar empleos, cargos o comisiones en el servicio público.

Punto 34.- Corresponderá a los titulares de las áreas, informar por escrito a la Contraloría Municipal, así como a la Tesorería Municipal de cualquier tipo de conducta contraria a lo dispuesto por este Código, para que estas implementen las acciones correctivas y disciplinarias en términos de lo establecido por las disposiciones legales aplicables al caso concreto.

Artículo 35.- Actividades Prohibidas

- Realizar todo tipo de acciones u omisiones que estén contempladas en el Código Penal Vigente en el Estado de Campeche, como delitos.
- Participar en actividades ilegales o ilícitas para obtener o brindar información confidencial de este H. Ayuntamiento.
- Aceptar algún tipo de soborno por parte de la ciudadanía.
- Utilizar el servicio público para obtener beneficios personales o de tipo económico, privilegios, favores sexuales o de cualquier otra índole, con el propósito de beneficiar o perjudicar a terceros.





H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÀN
2015 - 2018

Contraloria Interna Municipal

“2016, Año del Centenario del Municipio Libre en el Estado de Campeche”



Punto 36.- Los servidores públicos, que como resultado del incumplimiento de alguna de las disposiciones contenidas en este Código, se ubiquen en algún supuesto, responsabilidad prevista por la normatividad vigente, serán sancionados conforme a las normas legales que regulen el caso concreto.

Punto 37.- El Órgano de Control Interno, será la dependencia encargada de vigilar, dar seguimiento y evaluar el cumplimiento a lo establecido en el presente Código.



*Experiencia
a tu Servicio...*



H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÀN
2015 - 2018

Contraloria Interna Municipal

“2016, Año del Centenario del Municipio Libre en el Estado de Campeche”



TRANSITORIOS

Primero.- El honorable ayuntamiento del municipio de Hecelchakán Campeche, aprueba en todas y en cada una de sus partes el Código de Conducta para los servidores públicos del ayuntamiento del municipio de Hecelchakán Campeche.

Segundo.- El presente Código de Conducta entrará en vigor a partir del día siguiente al de su autorización en Sesión de Cabildo del H. Ayuntamiento Hecelchakán Campeche. Y prevalecerá en tanto no se elabore un nuevo Código de Conducta.

Tercero.- Se concede un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha en que entre en vigor el presente Código, para que las dependencias, entidades y unidades administrativas involucradas en la aplicación del presente mismo se ajusten a las disposiciones contenidas en él.

Cuarto.- Se instruye a la contralora municipal y a la dirección de recursos humanos, realice las acciones administrativas necesarias para que informe a los servidores públicos municipales y a la ciudadanía en general del contenido del presente código de conducta para los servidores públicos de este ayuntamiento.



*Experiencia
a tu Servicio...*