**HECELCHAKAN, CAMP. A 14 DE NOVIEMBRE DE 2018**

 **Oficio: 042/2018**

 **Expediente: Catastro/2018**

 **Asunto: ENVIO DEL POA 2019**

**ARQ.CARLOS MANUEL MORENO MOO**

**DIRECTOR DE PLANEACION INNOVACION Y MEJORA REGULATORIA**

**DEL H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKAN.**

**PRESENTE.**

Por este medio me dirijo a usted para dar a contestación al oficio recibido DPIMR/301/2018 del Programa Operativo Anual 2019; en la cual le hago entrega de manera digitalizada e impresa el POA de la Coordinador de catastro y ordenamiento territorial

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**BIOL. ELDA CELEDONIA PUC GARRIDO**

**COORDINACIÓN DE CATASTRO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

C.c.p. Archivo

**POA-2019**

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

**INICIO: 01/ ENERO 2019**

 **TERMINO: 31/ DICIEMBRE / 2019**

**NOMBRE DEL PROYECTO: TRAMITES DE ORDENAMIENTO MUNICIPAL**

Agilizar y atender con amabilidad al contribuyente para sus pagos del impuesto predial, así como los diferentes trámites que el contribuyente requiera; por medio de estrategias con la finalidad de incentivar a las personas para poder obtener un ingreso al H. Ayuntamiento y generar mayores beneficios al municipio.

**REGISTRO ORDINARIO DE TRÁMITES CATASTRALES**

El **CATASTRO** tiene como función, generar un realce de los cobros del impuesto predial, llevando a cabo el padrón actualizado del inventario de bienes inmuebles por medio del SISTEMA DE GESTION CATASTRAL.

**RESULTADOS A LOGRAR**

* Determinar y gestionar el cobro del impuesto predial, mediante estrategias.
* Establecer y coordinar acuerdos con ejidos en reuniones ejidales, enfocadas a la comprensión del cobro del impuesto predial.
* Manifestar el alta de títulos de propiedad a catastro, con los requisitos correspondientes.
* Establecer y apoyar los acuerdos de coordinación en la materia con el gobierno del estado.
* Contar con un archivo confiable y actualizar la base de datos en el SISTEMA DE INFOCAM, con recopilación de documentos del predio.
* Actualizar archivos mediante verificaciones y rectificaciones de medidas, con el uso del GPS, para canalizar impuestos reales a las arcas del municipio.

**MISIÓN:**

Agilizar y atender con amabilidad al contribuyente para sus pagos del impuesto predial con la finalidad de obtener un ingreso al Ayuntamiento y generar mayores beneficios al municipio.

**VISIÓN:**

Contar con un Padrón Catastral actualizado y confiado que permita la mejor captación de recursos para beneficios del municipio, que permita brindar mayores y mejores servicios a la ciudadanía de una manera eficaz y eficiente.

**META:**

Asegurar la satisfacción del contribuyente al proporcionarle servicios de calidad, eficientes, transparentes y confiables; a través de los servicios del SISTEMA DE GESTION CATASTRAL, basados en las normas de trabajo, con el fin de dar una mejor atención a la población dentro de una capacitación, desarrollo humano y mejora continua, y con ello obtener una mejor recaudación.

**ESTRATEGIAS:**

* Rifa Anual

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LUGAR** | **PREMIO** | **COSTO** |
| 1ero | 1 moto de velocidades | $ 25,000.00 |
| 2do | 1 refrigerador | $8,000.00 |
| Varios premios | 5 bicicletas | $ 1,800.00 c/u x 5= $ 9,000.00 |
| TOTAL  | $42,000.00 |

* Perifoneo en las comunidades alejadas (ejidos). 2 VECES AL MES.

|  |  |
| --- | --- |
| **VIATICO** | **COSTO** |
| Gasolina | $500 por las dos veces  |
| TOTAL DE GASTO ANUAL  | $6,000.00 |

* Lonas en áreas visibles (semestral)

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD** | **MONTO** |
| 4 lonas de 1.50 x 2.00 metros. | $360 c/u x 4= $1,440.00 |
| TOTAL ANUAL | $ 2,880.00 |

**SALARIO MENSUAL DEL PERSONAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCION**  | **OBSERVACION** | **MONTO MESUAL** |
| Salario mensual del personal  | * Coordinadora
* Auxiliar
* Secretaria
* Auxiliar de medición

**\*NOTA:** Faltan 2 del personal en el área de Catastro. (NO se está contemplando en el salario mensual). | $ 26,000.00 |
| TOTAL ANUAL | $312,000.00 |

**DESGLOSE MENSUAL DE MATERIALES DEL AREA DE CATASTRO.**

**ENERO 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE  | MONTO APROXIMADO  |
| * Material de Oficina:

Hojas blancas (1 caja)Lefort (20) ClipGrapas.Lapiceros (10)Tintas para impresoras (2) Calculadora (2)Pos-it (1 bolsa)Tijera (1)Cuter (2)Cojin de sello (1)Tinta de sello. (1)Saca punta (3)Correptor (4)Lápices (5)Carpetas manilas (20)USB de 32 GB (2) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las persona, como son: * Valor fracción.
* Pagos de impuesto predial.
* División
* Cedula catastral
* Croquis catastral
* Certificado de valor catastral con fines fiscales.
* Certificado de no adeudo.
* Número oficial
* Manifestación de construcción.
* Comprobante domiciliario catastral.
* Actualización de licencias de uso de suelo.
* Constancias de no predio.
* Constancia territorial.
* Verificaciones de medidas.
* Oficios
 | $ 6,200.00 |
| * Material de medición:

 Tabla de apoyo (2)Libretas de tránsito (3)Regla (2)Marca textos (4)Pintura de Aerosol color rojo (2)Cinta de 50 mtrs de fibra de vidrio (1)Baterías recargables con el cargador (1)Gasolina ($400 semanal)Machete (1)Lima (1)  | Para la verificación y rectificación de medidas. | $2,000.00 |
| * Material de Limpieza.

Fabuloso (1)Cloro (1)Aromatizante (1)Escoba (1)Mechudo (1)Franela (2)Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo.  |  $300.00 |
| * Material de Higiene.

Jabón líquido para manos (1)Gel antibacterial (1)Papel higiénico (4 paquetes) | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** |  $8,600.00 |

**FEBRERO 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE  | MONTO APROXIMADO  |
| * Material de Oficina:

Hojas blancas (1 caja)Lefort (20)Clip (1 caja)Grapas (1 caja)Tintas para impresoras (2)Pos-it (4 paquetes)Lápices (3)Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son: * Valor fracción.
* Pagos de impuesto predial.
* División
* Cedula catastral
* Croquis catastral
* Certificado de valor catastral con fines fiscales.
* Certificado de no adeudo.
* Número oficial
* Manifestación de construcción.
* Comprobante domiciliario catastral.
* Actualización de licencias de uso de suelo.
* Constancias de no predio.
* Constancia territorial.
* Verificaciones de medidas.
* Oficios
 | $ 4,500.00 |
| * Material de medición:

Marca textos (2)Pintura de Aerosol color rojo (2)Gasolina ($400 semanal)Lima (1) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $750.00 |
| * Material de Limpieza.

Fabuloso (1)Cloro (1)Aromatizante (1)Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo.  |  $150.00 |
| * Material de Higiene.

Jabón líquido para manos (1)Gel antibacterial (1) Papel higiénico (3 paq)  | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** |  $5,500.00 |

**MARZO 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE  | MONTO APROXIMADO  |
| * Material de Oficina:

Hojas blancas (1 caja)Lefort (20)Grapas (1 caja)Tintas para impresoras (2)Pos-it (2)Lápices (2)Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son: * Valor fracción.
* Pagos de impuesto predial.
* División
* Cedula catastral
* Croquis catastral
* Certificado de valor catastral con fines fiscales.
* Certificado de no adeudo.
* Número oficial
* Manifestación de construcción.
* Comprobante domiciliario catastral.
* Actualización de licencias de uso de suelo.
* Constancias de no predio.
* Constancia territorial.
* Verificaciones de medidas.
* Oficios
 | $ 4,500.00 |
| * Material de medición:

Pintura de Aerosol color rojo (2)Gasolina ($400 semanal) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $650.00 |
| * Material de Limpieza.

Fabuloso (1)Cloro (1)Aromatizante (1)Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo.  |  $150.00 |
| * Material de Higiene.

Jabón líquido para manos (1)Gel antibacterial (1)Papel higiénico (3 paq)  | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** |  $5,400.00 |

**ABRIL 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE  | MONTO APROXIMADO  |
| * Material de Oficina:

Hojas blancas (1 caja)Lefort (20)Tintas para impresoras (2)Pos-it (2)Lápices (2)Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son: * Valor fracción.
* Pagos de impuesto predial.
* División
* Cedula catastral
* Croquis catastral
* Certificado de valor catastral con fines fiscales.
* Certificado de no adeudo.
* Número oficial
* Manifestación de construcción.
* Comprobante domiciliario catastral.
* Actualización de licencias de uso de suelo.
* Constancias de no predio.
* Constancia territorial.
* Verificaciones de medidas.
* Oficios
 | $ 4,500.00 |
| * Material de medición:

Pintura de Aerosol color rojo (2)Gasolina ($400 semanal) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $650.00 |
| * Material de Limpieza.

Fabuloso (1)Cloro (1)Aromatizante (1)Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo.  |  $150.00 |
| * Material de Higiene.

Jabón líquido para manos (1)Gel antibacterial (1)Papel higiénico (3 paq)  | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** |  $5,400.00 |

**MAYO 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE  | MONTO APROXIMADO  |
| * Material de Oficina:

Hojas blancas (5 paq)Lefort (10)Tintas para impresoras (1)Pos-it (2)Lápices (2)Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son: * Valor fracción.
* Pagos de impuesto predial.
* División
* Cedula catastral
* Croquis catastral
* Certificado de valor catastral con fines fiscales.
* Certificado de no adeudo.
* Número oficial
* Manifestación de construcción.
* Comprobante domiciliario catastral.
* Actualización de licencias de uso de suelo.
* Constancias de no predio.
* Constancia territorial.
* Verificaciones de medidas.
* Oficios
 | $ 3,500.00 |
| * Material de medición:

Pintura de Aerosol color rojo (2)Gasolina ($400 semanal) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $650.00 |
| * Material de Limpieza.

Fabuloso (1)Cloro (1)Aromatizante (1)Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo.  |  $150.00 |
| * Material de Higiene.

Jabón líquido para manos (1)Gel antibacterial (1)Papel higiénico (3 paq)  | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** |  $4,400.00 |

**JUNIO 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE  | MONTO APROXIMADO  |
| * Material de Oficina:

Hojas blancas (5 paq)Lefort (10)Tintas para impresoras (1)Pos-it (2)Lápices (2)Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son: * Valor fracción.
* Pagos de impuesto predial.
* División
* Cedula catastral
* Croquis catastral
* Certificado de valor catastral con fines fiscales.
* Certificado de no adeudo.
* Número oficial
* Manifestación de construcción.
* Comprobante domiciliario catastral.
* Actualización de licencias de uso de suelo.
* Constancias de no predio.
* Constancia territorial.
* Verificaciones de medidas.
* Oficios
 | $ 3,500.00 |
| * Material de medición:

Pintura de Aerosol color rojo (2)Gasolina ($400 semanal) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $650.00 |
| * Material de Limpieza.

Fabuloso (1)Cloro (1)Aromatizante (1)Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo.  |  $150.00 |
| * Material de Higiene.

Jabón líquido para manos (1)Gel antibacterial (1)Papel higiénico (3 paq)  | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** |  $4,400.00 |

**JULIO 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE  | MONTO APROXIMADO  |
| * Material de Oficina:

Hojas blancas (5 paq)Lefort (10)Tintas para impresoras (1)Pos-it (2)Lápices (2)Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son: * Valor fracción.
* Pagos de impuesto predial.
* División
* Cedula catastral
* Croquis catastral
* Certificado de valor catastral con fines fiscales.
* Certificado de no adeudo.
* Número oficial
* Manifestación de construcción.
* Comprobante domiciliario catastral.
* Actualización de licencias de uso de suelo.
* Constancias de no predio.
* Constancia territorial.
* Verificaciones de medidas.
* Oficios
 | $ 3,500.00 |
| * Material de medición:

Pintura de Aerosol color rojo (2)Gasolina ($400 semanal) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $650.00 |
| * Material de Limpieza.

Fabuloso (1)Cloro (1)Aromatizante (1)Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo.  |  $150.00 |
| * Material de Higiene.

Jabón líquido para manos (1)Gel antibacterial (1)Papel higiénico (3 paq)  | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** |  $4,400.00 |

**AGOSTO 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE  | MONTO APROXIMADO  |
| * Material de Oficina:

Hojas blancas (5 paq)Lefort (10)Tintas para impresoras (1)Pos-it (2)Lápices (2)Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son: * Valor fracción.
* Pagos de impuesto predial.
* División
* Cedula catastral
* Croquis catastral
* Certificado de valor catastral con fines fiscales.
* Certificado de no adeudo.
* Número oficial
* Manifestación de construcción.
* Comprobante domiciliario catastral.
* Actualización de licencias de uso de suelo.
* Constancias de no predio.
* Constancia territorial.
* Verificaciones de medidas.
* Oficios
 | $ 3,500.00 |
| * Material de medición:

Pintura de Aerosol color rojo (2)Gasolina ($400 semanal) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $650.00 |
| * Material de Limpieza.

Fabuloso (1)Cloro (1)Aromatizante (1)Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo.  |  $150.00 |
| * Material de Higiene.

Jabón líquido para manos (1)Gel antibacterial (1)Papel higiénico (3 paq)  | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** |  $4,400.00 |

**SEPTIEMBRE 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE  | MONTO APROXIMADO  |
| * Material de Oficina:

Hojas blancas (5 paq)Lefort (10)Tintas para impresoras (1)Pos-it (2)Lápices (2)Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son: * Valor fracción.
* Pagos de impuesto predial.
* División
* Cedula catastral
* Croquis catastral
* Certificado de valor catastral con fines fiscales.
* Certificado de no adeudo.
* Número oficial
* Manifestación de construcción.
* Comprobante domiciliario catastral.
* Actualización de licencias de uso de suelo.
* Constancias de no predio.
* Constancia territorial.
* Verificaciones de medidas.
* Oficios
 | $ 3,500.00 |
| * Material de medición:

Pintura de Aerosol color rojo (2)Gasolina ($400 semanal) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $650.00 |
| * Material de Limpieza.

Fabuloso (1)Cloro (1)Aromatizante (1)Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo.  |  $150.00 |
| * Material de Higiene.

Jabón líquido para manos (1)Gel antibacterial (1)Papel higiénico (3 paq)  | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** |  $4,400.00 |

**OCTUBRE 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE  | MONTO APROXIMADO  |
| * Material de Oficina:

Hojas blancas (5 paq)Lefort (10)Tintas para impresoras (1)Pos-it (2)Lápices (2)Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son: * Valor fracción.
* Pagos de impuesto predial.
* División
* Cedula catastral
* Croquis catastral
* Certificado de valor catastral con fines fiscales.
* Certificado de no adeudo.
* Número oficial
* Manifestación de construcción.
* Comprobante domiciliario catastral.
* Actualización de licencias de uso de suelo.
* Constancias de no predio.
* Constancia territorial.
* Verificaciones de medidas.
* Oficios
 | $ 3,500.00 |
| * Material de medición:

Pintura de Aerosol color rojo (2)Gasolina ($400 semanal) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $650.00 |
| * Material de Limpieza.

Fabuloso (1)Cloro (1)Aromatizante (1)Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo.  |  $150.00 |
| * Material de Higiene.

Jabón líquido para manos (1)Gel antibacterial (1)Papel higiénico (3 paq)  | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** |  $4,400.00 |

**NOVIEMBRE 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE  | MONTO APROXIMADO  |
| * Material de Oficina:

Hojas blancas (5 paq)Lefort (10)Tintas para impresoras (1)Pos-it (2)Lápices (2)Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son: * Valor fracción.
* Pagos de impuesto predial.
* División
* Cedula catastral
* Croquis catastral
* Certificado de valor catastral con fines fiscales.
* Certificado de no adeudo.
* Número oficial
* Manifestación de construcción.
* Comprobante domiciliario catastral.
* Actualización de licencias de uso de suelo.
* Constancias de no predio.
* Constancia territorial.
* Verificaciones de medidas.
* Oficios
 | $ 3,500.00 |
| * Material de medición:

Pintura de Aerosol color rojo (2)Gasolina ($400 semanal) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $650.00 |
| * Material de Limpieza.

Fabuloso (1)Cloro (1)Aromatizante (1)Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo.  |  $150.00 |
| * Material de Higiene.

Jabón líquido para manos (1)Gel antibacterial (1)Papel higiénico (3 paq)  | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** |  $4,400.00 |

**DICIEMBRE 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE  | MONTO APROXIMADO  |
| * Material de Oficina:

Hojas blancas (5 paq)Lefort (10)Tintas para impresoras (1)Pos-it (2)Lápices (2)Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son: * Valor fracción.
* Pagos de impuesto predial.
* División
* Cedula catastral
* Croquis catastral
* Certificado de valor catastral con fines fiscales.
* Certificado de no adeudo.
* Número oficial
* Manifestación de construcción.
* Comprobante domiciliario catastral.
* Actualización de licencias de uso de suelo.
* Constancias de no predio.
* Constancia territorial.
* Verificaciones de medidas.
* Oficios
 | $ 3,500.00 |
| * Material de medición:

Pintura de Aerosol color rojo (2)Gasolina ($400 semanal) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $650.00 |
| * Material de Limpieza.

Fabuloso (1)Cloro (1)Aromatizante (1)Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo.  |  $150.00 |
| * Material de Higiene.

Jabón líquido para manos (1)Gel antibacterial (1)Papel higiénico (3 paq)  | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** |  $4,400.00 |

**TABLA TOTAL ANUAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Monto Anual** |
| Estrategias | $ 50,880.00 |
| Salario del personal | $312,000.00 |
| Materiales para el área | $ 60,100.00 |
| **TOTAL** | **$ 422,980.00** |

**CONCLUSION.**

Con todo lo mencionado con anterioridad, es lo que requiere el área de Catastro para su buen funcionamiento y para incentivar a las personas a realizar sus pagos del predial y con ello tener un ingreso favorable para el H. Ayuntamiento de Hecelchakán.