

# SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HECELCHAKÁN



Dependencia: DIF/PROGRAMAS
Expediente: PRODIFDNNA
Asunto: SOLICITUD DE VIATICOS

Hecelchakán Campeche a 17 de julio de 2018

C.MARIA VERONICA KOH CHAY ENCARGADA DEL DESPACHO DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL DE HECELCHAKAN PRESENTE. -

ATN.ING.TOMAS EUAN PANTI
JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Por este medio y de la manera más atenta me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle viático para el miércoles 18 de julio del año en curso, con la finalidad de viajar a la Ciudad de San Francisco de Campeche, para entregar información correspondiente, al CADI -CAIC "Esteban Rosado"

De 8:00 am en adelante.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.E.P. ELVA ROSALBA EK CHI AUXILIAR DEL PROG. PRODIFDNNA

2015-2018 Lic. José Cevastián Yam Poot Director General

AUTORIZADO

C.c.p. Archivo



# SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HECELCHAKAN

RFC: SMD9302095KA 2015-2018 "DIRECCION GENERAL".



**ASUNTO:** AUTORIZACION DE COMISION

**EXPEDIENTE: SMDIFH/2018** 

HECELCHAKAN, CAMPECHE A 17 DE JULIO DEL AÑO 2018

#### ING. TOMAS EUAN PANTI

JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HECELCHAKAN

### PRESENTE:

Se autoriza al L.E.P. ELVA ROSALBA EK CHI con el cargo de AUXILIAR DEL AREA DE PRODIFDNNA. PARA AUSENTARSE DE SUS LABORES CON EL OBJETO DE SALIR A LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CON EL MOTIVO DE LLEVAR INFORMACION CORRESPONDIENTE, AL CADI – CAIC "ESTABAN ROSADO". EL DÍA MIERCOLES 18 DE JULIO DEL 2018 CON EL HORARIO DE 08:00 A.M EN ADELANTE

Para realizar la respectiva diligencia requiere generar gastos de (marca con una x).

Pasaje	Х	Alimentación	X	Hospedaje		Combustible	
AUTORIZO				COM堀IONADO (A)			

LIC. JOSE CEVASTIAN YAM POOT
DIRECTOR GENERAL DEL DIF HECELCHAKAN

L.E.P. ELVÃ ROSALBA EK CHI. AUXILIAR DEL AREA DE PRODIFDANA.

C.C.P. ARCHIVO ADMINISTRACION Y FINANZAS- EXPEDIENTES DEL PERSONAL C.C.P. ARCHIVO

VT ..RVIS:ON 10: CAIC \_-REESCOLAR



# SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HECELCHAKAN RFC: SMD9302095KA

DIF
HECELCHAKAN
TRABAJANDO CERCA DE TL
2015-2018

2015-2018
"ADMINISTRACION Y FINANZAS"

# RECIBO DE VIATICOS

HECELCHAKAN, CAMPECHE A 17 DE JULIO DEL AÑO 2018

\$ 100.00 (SON: CIEN PESOS 00/100 M.N.)

# POR EL SIGUIENTE CONCEPTO:

DE VIATICOS PARA ALIMENTACION Y PASAJE, PARA TRASLADARSE CON EL OBJETO DE SALIR A LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CON EL MOTIVO DE LLEVAR INFORMACION CORRESPONDIENTE, AL CADI – CAIC "ESTABAN ROSADO". EL DÍA MIERCOLES 18 DE JULIO DEL 2018 CON EL HORARIO DE 08:00 A.M EN ADELANTE.

ENTREGO

ING. TOMAS EUAN PANTI PEE DE ADAMNISIRACION Y FINANZAS DEL

DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL

COMISIONADO (A)

L.E.P. ELVA RÔSALBA EK CHI AUXILIAR DEL AREA DE PRODIFDNNA.

AUTORIZO

LIC. JOSE CEVASTIAN YAM POOT DIRECTOR GENERAL DEL DIF HECELCHAKAN DIF ESTAIAL

SUPERVISION 101 CAIC PREESCOLAR

San Francisco de Campeche Campeche

C.C.P. ARCHIVO ADMINISTRACION Y FINANZAS- EXPEDIENTES DEL PERSONAL C.C.P. ARCHIVO



## SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HECELCHAKAN RFC: SMD9302095KA

DIF
HECELCHAKAN
TRABAJANDO CERCA DE TI.
2015-2018

2015-2018
"ADMINISTRACION Y FINANZAS"

# **RECIBO DE VIATICOS**

HECELCHAKAN, CAMPECHE A 17 DE JULIO DEL AÑO 2018

\$ 100.00 (SON: CIEN PESOS 00/100 M.N.)

### POR EL SIGUIENTE CONCEPTO:

DE VIATICOS PARA ALIMENTACION Y PASAJE, PARA TRASLADARSE CON EL OBJETO DE SALIR A LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CON EL MOTIVO DE LLEVAR INFORMACION CORRESPONDIENTE, AL CADI – CAIC "ESTABAN ROSADO". EL DÍA MIERCOLES 18 DE JULIO DEL 2018 CON EL HORARIO DE 08:00 A.M EN ADELANTE.

ING. TOMAS EUAN PANTI

JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL DIF MECELCHAKAN COMISIONADO (A)

L.E.P. ELVA ROSALBA EK CHI AUXILIAR DEL AREA DE PRODIFDNNA.

AUTORIZO

LIC. JOSE CEVASTIAN YAM POOT

DIRECTOR GENERAL DEL DIF HECELCHAKAN

DIF ESTATAL

SUPERVISION 101

SUPERVISION 10 CAIC PREESCOLAR

San Francisco de Campeche Campeche

C.C.P. ARCHIVO ADMINISTRACION Y FINANZAS- EXPEDIENTES DEL PERSONAL C.C.P. ARCHIVO