



**AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN**  
TRABAJANDO PARA UN MEJOR HECELCHAKÁN

2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021			
RAMO	COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA		EJE ESTRATÉGICO
UNIDAD PRESUPUESTAL	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS		5. GOBIERNO TRANSPARENTE Y RENDICIÓN DE CUENTAS
PROGRAMA	OPERATIVO	X	ODS/AGENDA 2030
			16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS
			ESTRATÉGICO
			INFRAESTRUCTURA
			INSTITUCIONAL

FEDERAL	ORIGEN DE LOS RECURSOS			MUNICIPAL	X	OTROS	MUNICIPIO TOTAL
	ESTATAL						

COMPONENTES	ACTIVIDADES	COSTO PESOS	CALENDARIZACIÓN FINANCIERA				METAS			CALENDARIZACIÓN DE METAS (Unidades de Medida)				OBSERVACIONES	
			ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	U DE M	VALOR INICIAL	ACUMULABLE	CANT.	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP		OCT-DIC
A1. SECCIÓN DE TRANSPARENCIA DEL PORTAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN, ESPECIFICAMENTE EN EL ARTICULO 74, FRACCIÓN XLV CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA, ACERCA DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	A1. 1C. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES RESPECTO AL ENVIO DE LOS FORMATOS DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTIVA, NECESARIOS PARA ELABORAR ANUALMENTE EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, VIGILANDO EL CORRECTO LLENADO DE LA INFORMACIÓN RESPECTO A LA COMPETENCIA DE CADA AREA.		7,835	6,500	7,000	6,400	FRACCIONES ACTUALIZADAS	0	0		1	0	0	0	LA FRACCIÓN A PUBLICAR Y ACTUALIZAR, ES DEL ARTICULO 74, FRACCIÓN XLV, DE LA LTAIPEG, QUE ENGLOBALA A LAS 34 AREAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2018-2021 DE HECELCHAKÁN
A2. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESPONDIDAS, SIGUIENDO EL MARCO JURIDICO DE LEY GENERAL DE ARCHIVOS Y OTRAS QUE INTERVENGAN.	A2.2C. RECEPCIÓN Y ANALISIS DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN, IDENTIFICACION DEL AREA DE RESGUARDO DE LA INFORMACION DE LA DIRECCION Y/O COORDINACION, PARA SU ENTREGA		7,000	7,495	7,835	6,495	SOLICITUDES DE INFORMACION ATENDIDAS	0	0		8	8	8	6	
TOTAL COMPONENTE:		2													
ACTIVIDADES		1													
TOTAL DEL PROGRAMA		2													

CAPITULO	COSTO ANUAL	TRIMESTRE			
		ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1000					
2000	6,960	2,635			
2210	1,000		895	2,635	795
3750	600	200	100		
5000	48,000	12,000	12,000	200	100
TOTAL	56,560.00	14835	13995	14835	12895

COMPONENTE/ACTIVIDADES	TIPO DE BENEFICIARIO	POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN OBJETIVO	META ANUAL	REGIÓN	ZONA		SEXO	
						RURAL	URBANA	HOMBRE	MUJER
A1. 1C. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES RESPECTO AL ENVIO DE LOS FORMATOS DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTIVA, NECESARIOS PARA ELABORAR ANUALMENTE EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, VIGILANDO EL CORRECTO LLENADO DE LA INFORMACIÓN RESPECTO A LA COMPETENCIA DE CADA AREA.	CIUDADANOS EN GENERAL	34	POBLACIÓN INTERESADA EN EL TEMA DEL CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA.	100%	REPÚBLICA MEXICANA				
A2.2C. RECEPCIÓN Y ANALISIS DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN, IDENTIFICACION DEL AREA DE RESGUARDO DE LA INFORMACION DE LA DIRECCION Y/O COORDINACION, PARA SU ENTREGA	DIRECCIONES Y COORDINACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN.	30	POBLACIÓN INTERESADA EN ALGÚN TEMA	100%	REPÚBLICA MEXICANA	X		X	X
OBSERVACIONES									

CARLOS MANUEL MORENO MOO  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y BIENESTAR

**AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y BIENESTAR**  
ADMÓN. 2018 - 2021

JOSÉ CARLOS VERA TUZ  
COORDINADOR DE ARCHIVO



ARCHIVO MUNICIPAL  
2018 - 2021