



AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN
 TRABAJANDO PARA UN MEJOR HECELCHAKÁN
 2021-2024
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



| PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022 | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|--|---|-----------------|-----------------|---------------|
| RAMO | Gasto corriente | | | | | |
| UNIDAD | | | | EJE ESTRATÉGICO | | |
| PRESUPUESTAL | Direccion de gobernación | | | | | |
| PROGRAMA | Gobernabilidad Municipal | | | ODS/AGENDA 2030 | | |
| X | OPERATIVO | | X | ESTRATÉGICO | INFRAESTRUCTURA | INSTITUCIONAL |

| ORIGEN DE LOS RECURSOS | | | | | | |
|------------------------|---------|-----------|---|-------|--|-------------|
| FEDERAL | ESTATAL | MUNICIPAL | X | OTROS | | MONTO TOTAL |

| COMPONENTES | ACTIVIDADES | COSTO PESOS | CALENDARIZACIÓN FINANCIERA | | | | METAS | | | CALENDARIZACIÓN DE METAS (Unidades de Medida) | | | | OBSERVACIONES | |
|--|--|-----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------|---------------|------------|---|---------|---------|---------|---------------|---------|
| | | | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC | U DE M | VALOR INICIAL | ACUMULABLE | CANT. | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | | OCT-DIC |
| Realizar recorridos en los establecimientos de la cabecera municipal y comunidades. | Realizar vigilancia diaria en bares y cardinas para ver cumplimiento de horarios. (3700) | \$7,200 | \$2,000 | \$1,600 | \$2,000 | \$1,600 | VIAJE | 0 | 18 | 18 | 5 | 4 | 5 | 4 | |
| Realizar recorridos en los establecimientos de la cabecera municipal y comunidades. | Visitar establecimientos para ver si cumplen con la documentación correspondiente y en orden. (3700) | \$7,200 | \$1,600 | \$2,000 | \$2,000 | \$1,600 | VIAJE | 0 | 18 | 18 | 4 | 5 | 5 | 4 | |
| Asistir a las comunidades para resguardar la seguridad física del presidente del H. Ayuntamiento | Giras de trabajo con el presidente del H. Ayuntamiento en las comunidades por cualquier tipo de evento. (3700 - 2210) | \$17,600 | \$4,400 | \$4,400 | \$4,400 | \$4,400 | GIRA | 0 | 20 | \$ 20.00 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| Recepción de requisitos | Recibir, controlar y tramitar licencias de funcionamiento (2000) | \$5,940 | \$2,700 | \$810 | \$1,350 | \$1,080 | LICENCIAS TRAMITADAS | 0 | 22 | 22 | 10 | 3 | 5 | 4 | |
| Recorridos en puestos de la cabecera municipal y comunidades. | Verificación de puestos ambulantes durante las ferias taurinas de la cabecera y comunidades (3700- 2210) | \$13,680 | \$3,520 | \$3,520 | \$3,120 | \$3,520 | VIAJE | 0 | 15 | 15 | 4 | 4 | 3 | 4 | |
| Asegurar y resguardar la seguridad física del Presidente Municipal. | Asistir a sesiones de cabildo para resguardar la seguridad física del presidente de H. Ayuntamiento, así mismo de regidores. | SIN COSTO | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | SESIONES | 0 | 35 | 35 | 8 | 9 | 8 | 10 | |
| Localización y entrega de citas | Entregar citas, oficios e invitaciones para sesiones de cabildo (3700) | \$14,000 | \$3,200 | \$3,600 | \$3,200 | \$4,000 | GIRA | 0 | 35 | 35 | 8 | 9 | 8 | 10 | |
| | TOTAL COMPONENTE: | \$65,620 | \$17,428 | \$15,930 | \$16,070 | \$16,200 | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | |

| PRESUPUESTO ASIGNADO | | TRIMESTRE | | | | | |
|----------------------|------------------|-----------|----------|------------|----------|--|--|
| CAPITULO | COSTO ANUAL | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC | | |
| 1000 | \$237,600 | \$59,400 | \$59,400 | \$59,400 | \$59,400 | | |
| 2000 | \$5,940 | \$2,700 | \$810 | \$1,350 | \$1,080 | | |
| 2210 | \$17,280 | \$4,320 | \$4,320 | \$4,320.00 | \$4,320 | | |
| 3700 | \$42,400 | \$10,400 | | \$10,800 | | | |
| TOTAL | \$303,220 | | | | | | |

| BENEFICIARIOS | | | | | | | | | |
|------------------------|----------------------|-----------------|--------------------|------------|-----------|-------|--------|--------|-------|
| COMPONENTE/ACTIVIDADES | TIPO DE BENEFICIARIO | POBLACIÓN TOTAL | POBLACIÓN OBJETIVO | META ANUAL | REGIÓN | ZONA | | SEXO | |
| | | | | | | RURAL | URBANA | HOMBRE | MUJER |
| 7 | ciudadanía | 31,917 | 31,917 | 100% | municipio | | x | 49% | 51% |

OBSERVACIONES

| BENEFICIARIOS | | | | | | | | | |
|------------------------|----------------------|-----------------|--------------------|------------|-----------|-------|--------|--------|-------|
| COMPONENTE/ACTIVIDADES | TIPO DE BENEFICIARIO | POBLACIÓN TOTAL | POBLACIÓN OBJETIVO | META ANUAL | REGIÓN | ZONA | | SEXO | |
| | | | | | | RURAL | URBANA | HOMBRE | MUJER |
| 7 | ciudadanía | 31,917 | 31,917 | 100% | municipio | | x | 49% | 51% |
| OBSERVACIONES | | | | | | | | | |

GOBERNACION

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021-2024.

| ACTIVIDADES A REALIZAR | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--|-------|---------|---------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Realizar vigilancia diaria en bares y cantinas para ver cumplimiento de horarios. | | | | | | | | | | | | |
| Visitar establecimientos para ver si cumplen con la documentacion correspondiente y en orden. | | | | | | | | | | | | |
| Giras de trabajo con el presidente del H. Ayuntamiento en las comunidades por cualquier tipo de evento | | | | | | | | | | | | |
| Recibir, controlar y tramitar licencias de funcionamiento. | 6 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| Verificacion de puestos ambulantes durante las ferias de la cabecera y comunidades. | | | | | | | | | | | | |
| Asistir a sesiones de cabildo para resguardar la seguridad fisica del presidente de H. Ayuntamiento, asi mismo de regidores. | | | | | | | | | | | | |
| Entregar citas, oficios e invitaciones para sesiones de cabildo. | | | | | | | | | | | | |
| GASTO TRIMESTRAL EN PAPLERIA | | | | | | | | | | | | |
| PAPELERIA \$270 | | | \$2,700 | | | \$810 | | | \$1,350 | | | \$1,080 |

GOBERNACION
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021-2024.

| ACTIVIDADES A REALIZAR | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--|-------|---------|----------|-------|------|----------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Realizar vigilancia diaria en bares y cantinas para ver cumplimiento de horarios. | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| Visitar establecimientos para ver si cumplen con la documentación correspondiente y en orden. | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| Giras de trabajo con el presidente del H. Ayuntamiento en las comunidades por cualquier tipo de evento | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| Recibir, controlar y tramitar licencias de funcionamiento. | | | | | | | | | | | | |
| Verificación de puestos ambulantes durante las ferias de la cabecera y comunidades. | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Asistir a sesiones de cabildo para resguardar la seguridad física del presidente de H. Ayuntamiento, así mismo de regidores. | | | | | | | | | | | | |
| Entregar citas, oficios e invitaciones para sesiones de cabildo. | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| GASTO TRIMESTRAL EN GASOLINA | | | | | | | | | | | | |
| \$400 POR VIAJE | | | \$10,400 | | | \$10,800 | | | \$10,400 | | | \$10,800 |

GOBERNACION
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021-2024.

| ACTIVIDADES A REALIZAR | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DECIEMBRE |
|--|-------|---------|---------|-------|------|---------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Realizar vigilancia diaria en bares y cantinas para ver cumplimiento de horarios. | | | | | | | | | | | | |
| Visitar establecimientos para ver si cumplen con la documentación correspondiente y en orden. | | | | | | | | | | | | |
| Giras de trabajo con el presidente del H. Ayuntamiento en las comunidades por cualquier tipo de evento | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| Recibir, controlar y tramitar licencias de funcionamiento. | | | | | | | | | | | | |
| Verificación de puestos ambulantes durante las ferias de la cabecera y comunidades. | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Asistir a sesiones de cabildo para resguardar la seguridad física del presidente de H. Ayuntamiento, así mismo de regidores. | | | | | | | | | | | | |
| Entregar citas, oficios e invitaciones para sesiones de cabildo. | | | | | | | | | | | | |
| GASTO TRIMESTRAL EN ALIMENTOS | | | | | | | | | | | | |
| \$480 POR VIAJE | | | \$4,320 | | | \$4,320 | | | \$4,320 | | | \$4,320 |

Sergio Alfredo Cetz Pantí
SERGIO ALFREDO CETZ PANTI
DIRECTOR DE GOBERNACION



DIRECCION DE GOBERNACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
HECELCHAKAN, CAMP.

ARQ. CARLOS MNUEL MORENO MOO
DIRECTOR DE PLANEACION Y BIENESTAR



H. AYUNTAMIENTO
DE HECELCHAKAN
DIRECCION DE
PLANEACION
Y BIENESTAR